

WEBメーラーはウェブブラウザ(explorer等)でメールができる機能です

1. WEBメーラのログイン手順


(1) 「石渡つうしん」ホームページを表示する

URL <https://ishiwaku.net> または「石渡つうしん」で検索する



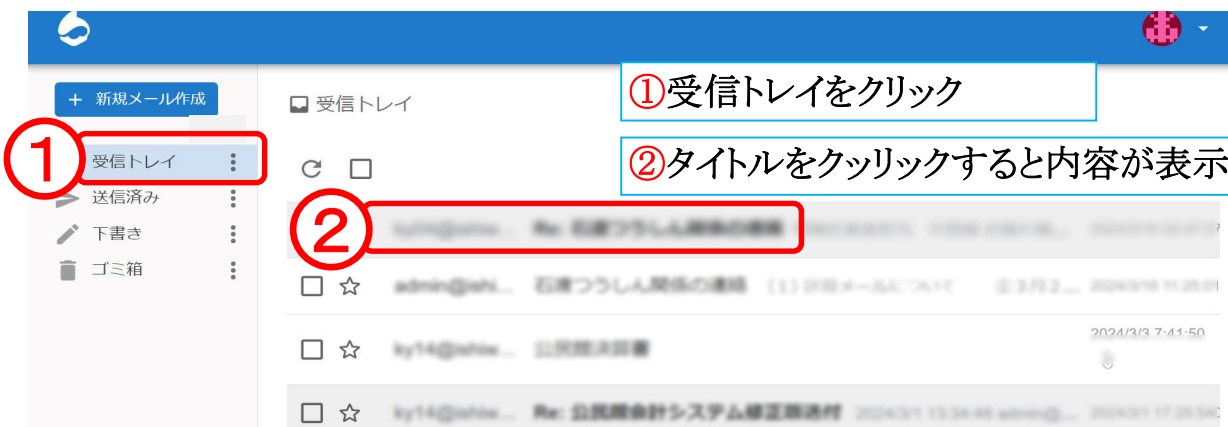
The screenshot shows the homepage of the Ishiwata-Tsushin internet bulletin board. The header includes the title '石渡つうしん Web 掲示板' and the subtitle 'Ishiwata-Tsushin internet bulletin board'. Below the header, there is a navigation menu with items like 'ログイン', '公民館予約', '石渡区の紹介', etc. Two red circles with numbers 1 and 2 are placed over the 'ログイン' and '区役メールログイン' buttons respectively. To the right of the screenshot, two blue boxes contain the instructions: '① ログインをクリック' and '② 区役メールログインをクリック'.

(2) メールアドレスにログインする



The screenshot shows the login form with three input fields and a button. The first field is for the email address, with the example 'abcd@ishiwataku.net' and a red circle with the number 3. The second field is for the password, with a red circle with the number 4. The third field is a blue button labeled 'ログイン' with a red circle with the number 5. To the right of the screenshot, three blue boxes contain the instructions: '③ メールアドレスを入力', '④ パスワードを入力', and '⑤ ログインをクリック'.

2. メールを受信



The screenshot shows an email client interface. On the left, there is a sidebar with a list of folders: '受信トレイ', '送信済み', '下書き', and 'ゴミ箱'. A red circle with the number 1 is placed over the '受信トレイ' folder. On the right, there is a list of emails. A red circle with the number 2 is placed over the first email in the list. To the right of the screenshot, two blue boxes contain the instructions: '① 受信トレイをクリック' and '② タイトルをクリックすると内容が表示される'.

3. メールを送信

1 新規メール作成

6 送信

1 新規メール作成をクリック

2 宛先のメールアドレスを入力しENTER

3 宛先: 管理者 <abcd@ishiwataku.net>

2 宛先のメールアドレスを入力しENTER

3 題名を必ず入力

4 ファイルを添付する場合はファイルを指定

5 メールの本文を入力

3 サンプル

6 送信をクリックすると送信される

4 fax20220427_05068655939_0262468841_TrBC.pdf

5 こんにちは。
: サンプルメールです。
返信は不要です。

4. メール転送設定

1 環境設定ボタンをクリック

2 「設定」をクリック

2 設定

差出人名・署名設定

ログインセッション

受信設定

3 転送設定

アカウント情報

ご利用中のメールアドレスの接続情報を確認いただけます

メールアドレス
admin@ishiwataku.net

3 転送設定をクリック

受信トレイへ

メールアカウント情報
差出人名・署名設定
ログインセッション
受信設定
転送設定
自動返信設定
受信拒否設定
受信許可設定

転送先メールアドレス

送られてきたメールを指定したメールアドレスへ転送します。

転送先メールアドレス

4 abcd@ishiwataku.net **6** 追加

転送後のメールの処理

5 受信トレイに残す

4 転送先アドレスを入力
5 受信トレイに残すをクリック
6 追加をクリック
7 設定をクリック

7 設定する

5. パスワードの変更はできません