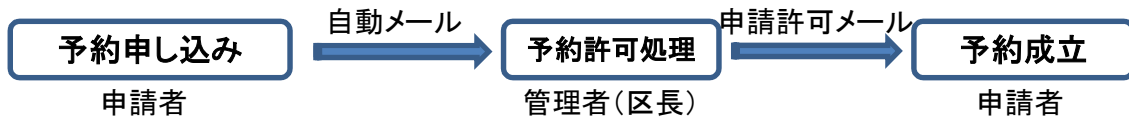


1. 予約の流れ



注: 予約許可処理が行われるまで、最低24時間はお待ちください。

2. 予約申し込み手順

① 石渡つうしんホームページのトップメニューから



公民館予約をクリック

WEB掲示板

② 予約したい日付⇒会議室名をクリック



施設予約状況: 2016年 7月 24日(日)

施設名	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
和室																	
大会議室(全室)																	
大会議室(北側)																	
大会議室(南側)																	

和室
■ 08:00 ~ 12:00
六常会 公民館清掃

クリックすると予約概要が表示されます

システムの使用方法を表示できます

③ 予約申し込み内容を入力

● 予約の部屋名を確認

● 予約の日付と時間を入力

● 名前の後に連絡先電話番号を入力

● 申請者のメールアドレスを入力(予約確定が通知されます)

● 団体名の後スペースで区切り使用目的を入力

④ 「利用申し込み」ボタンをクリックすると、予約申請が管理者に送信されます。
 ・ただしこの時点では予約は成立していません。管理者が予約処理を行うと予約が成立し申請者メールアドレスに結果がメール送信されます。