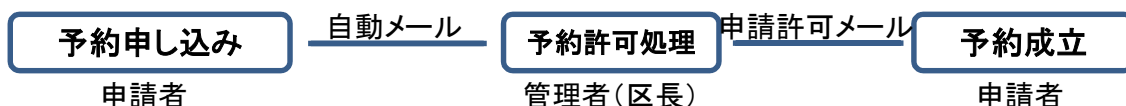


1. 予約の流れ



注: 予約許可処理が行われるまで、最低24時間はお待ちください。

2. 予約申し込み手順

① 石渡つうしんホームページのトップメニューから 公民館予約をクリック



② 予約したい日付⇒会議室名をクリック クリックすると予約概要が表示されます

システムの使用方法を表示できます

③ 予約申し込み内容を入力

● 予約の部屋名を確認

● 予約の日付と時間を入力

● 名前の後に連絡先電話番号を入力

● 申請者のメールアドレスを入力(予約確定が通知されます)

● 団体名の後スペースで区切り使用目的を入力
予約表に表示される内容です必ず入力してくだ

④ 「利用申し込み」ボタンをクリックすると、予約申請が管理者に送信されます。
 ・ただしこの時点では予約は成立していません。管理者が予約処理を行うと予約が成立し申請者メールアドレスに結果がメール送信されます。